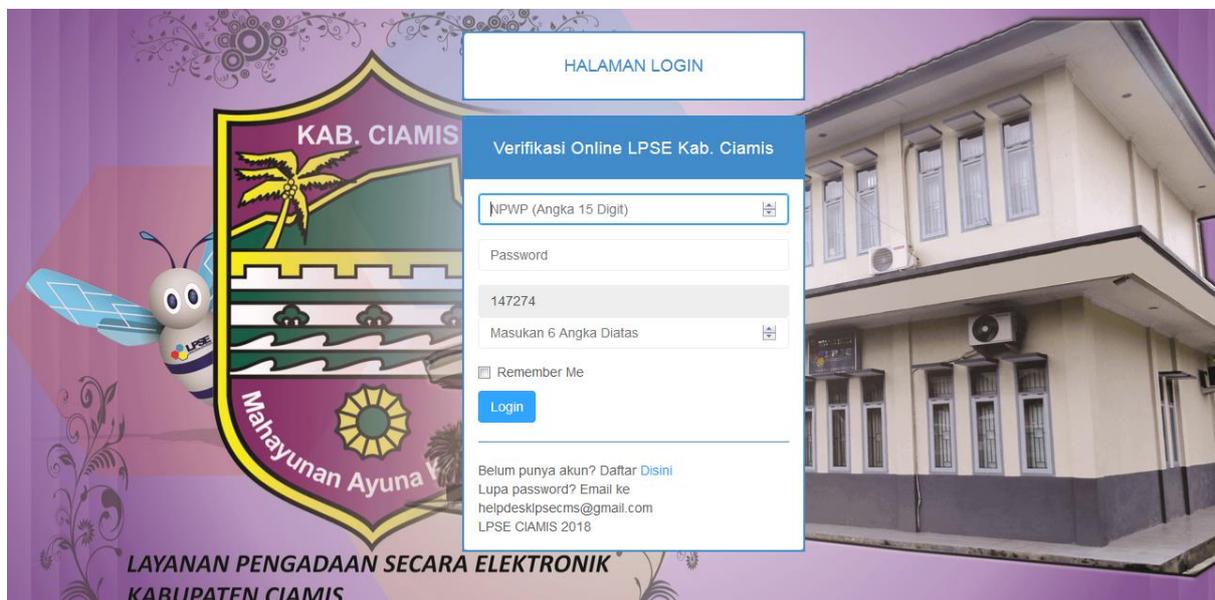


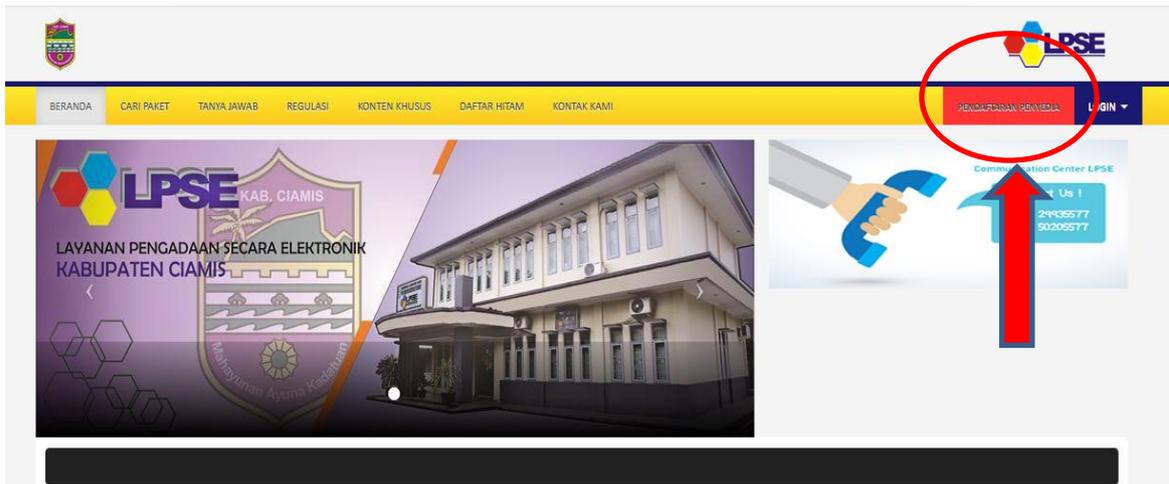
MANUAL BOOK  
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI VERIFIKASI  
PENYEDIA (SIVera)  
BAGI PENYEDIA



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
UPTD LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)  
Jl. Jenderal Sudirman No. 220 Telp. (0265) 2754068 email : [Helpdesklpsecms@gmail.com](mailto:Helpdesklpsecms@gmail.com)

## I. Registrasi

Penyedia yang akan melakukan verifikasi online, setelah mendaftar secara online di <http://lpse.ciamiskab.go.id/eproc> (SPSE V3.6) atau <http://lpse.ciamiskab.go.id/eproc4> (SPSE V4), segera melakukan registrasi di aplikasi SIVera pada alamat <http://report.lpse.ciamiskab.go.id/verif>.

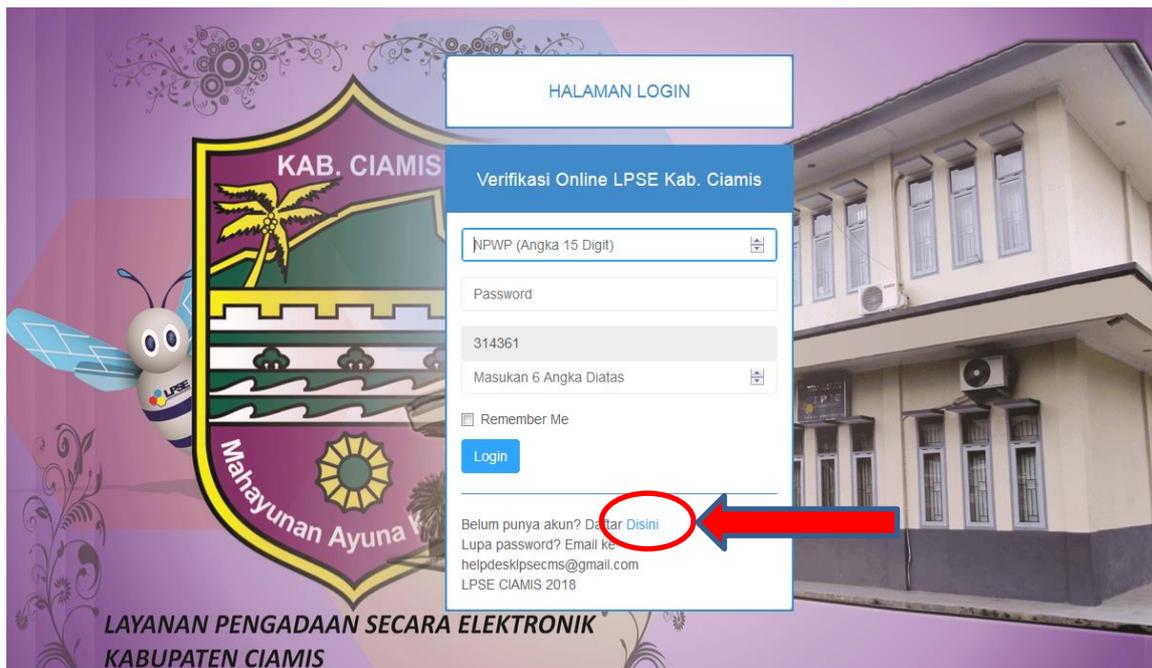


Gambar I.1. Pendaftaran di SPSE V4



Gambar I.2. Pendaftaran di SPSE V3.6

Setelah mendaftar secara online di website LPSE Kabupaten Ciamis tersebut, baik di SPSE V3.6 maupun SPSE V4 (Daftar online cukup di satu website SPSE), penyedia segera registrasi di aplikasi SIVera.



Gambar I.3. Tampilan Aplikasi SIVera

Apabila penyedia belum pernah registrasi di Aplikasi SIVera (<http://report.lpse.ciamiskab.go.id/verif>), maka penyedia harus Registrasi terlebih dahulu seperti ditunjukkan pada Gambar 3 diatas, apabila sudah Registrasi, langsung Login ke aplikasi. Langkah-langkah registrasinya adalah :

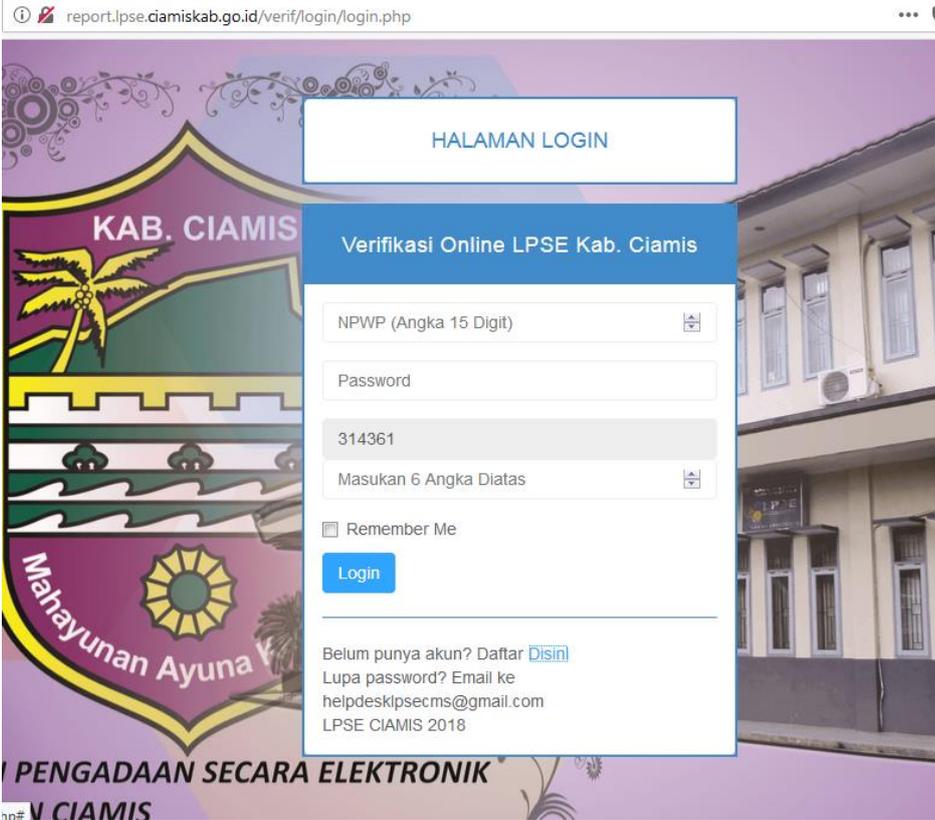
1. Klik link Disini seperti diperlihatkan pada Gambar 3.
2. Maka akan muncul form isian profil perusahaan.

Gambar I.4. Form isian Profil perusahaan

3. Isikan Profil perusahaan yang terdiri dari :
  - a. NPWP Perusahaan (Wajib);
  - b. Email Perusahaan (Wajib);
  - c. Password;
  - d. Bentuk perusahaan;
  - e. Nama perusahaan;
  - f. Nama Direktur Perusahaan;
  - g. Bidang Usaha pekerjaan;
  - h. Alamat Perusahaan;
  - i. No. Kontak Perusahaan;
  - j. Profil Singkat Perusahaan.
4. Setelah diisi semua, Penyedia klik Daftar.
5. Penyedia Login Ke aplikasi.

## II. Login

Setelah Registrasi di Aplikasi SIVera, Penyedia dapat Login ke aplikasi menggunakan user id NPWP dan Password yang diisi pada saat Registrasi. Langkah-langkah Login sebagai berikut :



report.lpse.ciamiskab.go.id/verif/login/login.php

HALAMAN LOGIN

Verifikasi Online LPSE Kab. Ciamis

NPWP (Angka 15 Digit)

Password

314361

Masukan 6 Angka Diatas

Remember Me

Login

Belum punya akun? Daftar [Disini](#)

Lupa password? Email ke [helpdesklpsecms@gmail.com](mailto:helpdesklpsecms@gmail.com)

LPSE CIAMIS 2018

KAB. CIAMIS

Mahayunan Ayuna

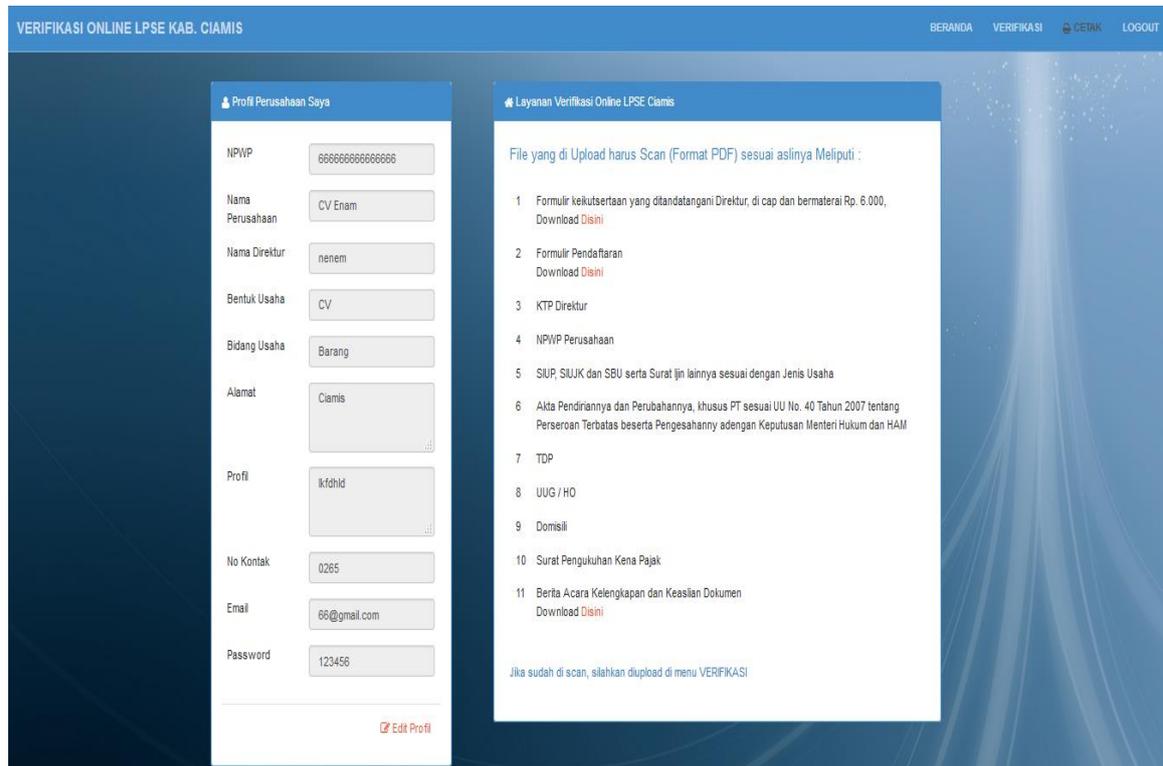
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

CIAMIS

Gambar II.1 Halaman Login Aplikasi SIVera

1. Masukkan NPWP Perusahaan;
2. Masukkan Password;
3. Masukkan angka yang tertera;
4. Klik Login.

Apabila berhasil Login, maka akan tampil halaman beranda penyedia seperti gambar berikut :

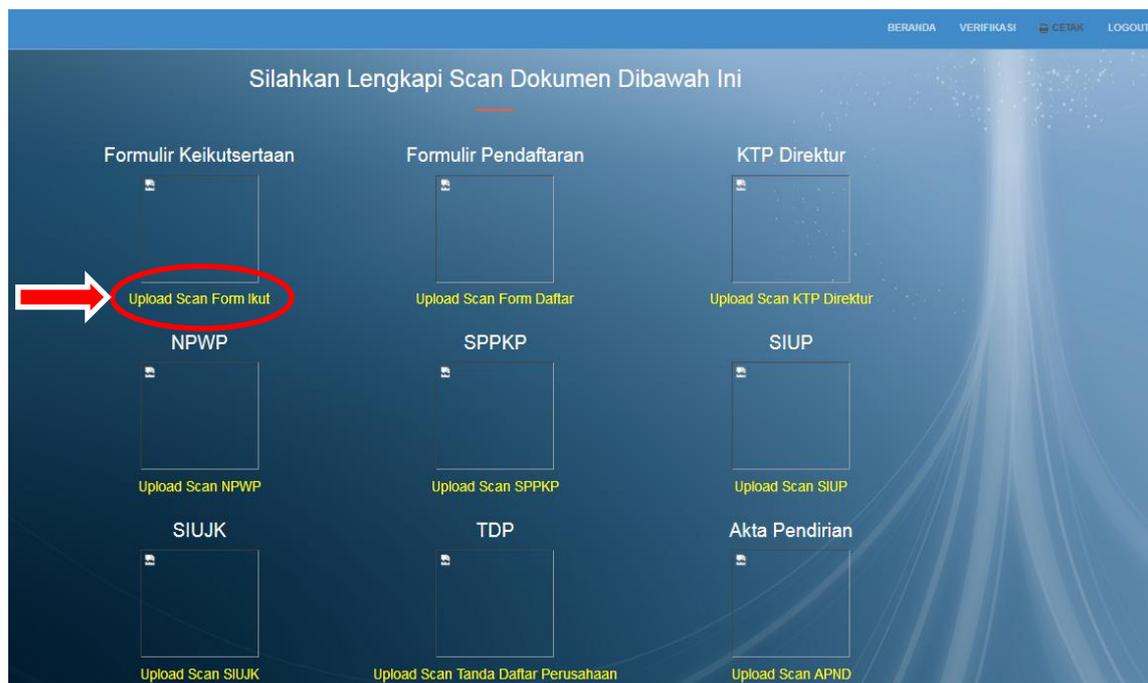


Gambar II.2 Halaman Beranda Penyedia

Pada halaman “BERANDA” penyedia terdapat 4 (empat) menu, yaitu Beranda yang diakses pada saat pertama kali login, Pada Halaman Beranda penyedia, terdapat profil perusahaan yang penyedia telah input pada saat Registrasi pertama kali, selain itu pula terdapat file dokumen apa saja yang harus diupload untuk diverifikasi oleh verifikator secara online, yaitu :

- a. Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani direktur, dicap dan bermaterai Rp 6000;
- b. Formulir Pendaftaran;
- c. KTP Direktur;
- d. NPWP Perusahaan;
- e. SIUP;
- f. SIUJK, SBU serta ijin lainnya sesuai dengan jenis usaha;

- g. Akta Pendirian dan Perubahannya apabila ada perubahan, khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya adengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM;
- h. TDP;
- i. UUG/HO;
- j. PKP;
- k. Surat Keterangan Domisili;
- l. Berita Acara kelengkapan dan Keaslian Dokumen.



Gambar II.3 Halaman Verifikasi

Pada Menu “VERIFIKASI”, Penyedia memiliki fasilitas untuk mengupload dokumen yang dipersyaratkan untuk pendaftaran. Penyedia mengupload dokumen sesuai dengan tempatnya. Untuk mengupload dokumen (Format pdf), penyedia Klik upload scan... di masing-masing menu sesuai dokumen yang diminta.

Apabila Penyedia berhasil upload dokumen, maka tulisan “upload” yang tadi di klik akan berubah menjadi “Edit”, artinya dokumen telah berhasil di upload. Apabila ada kesalahan dokumen yang diupload, maka Penyedia klik “Edit Scan...” untuk mengganti dokumen yang diupload. Apabila dokumen yang diupload sudah benar, dan menu “upload” sudah menjadi “Edit” maka penyedia lakukan upload dokumen yang lainnya sampai lengkap.



Gambar II.4 Menu “Upload” sudah berganti jadi “Edit”

Menu “CETAK” baru akan aktif (Menu menjadi warna putih) apabila Verifikator sudah menyatakan dokumen yang diupload lengkap. Apabila Verifikator menyatakan dokumen yang diupload masih ada kekurangan, maka Verifikator akan menghubungi Penyedia via email atau telepon yang telah diinputkan pada saat registrasi. Apabila dokumen yang diupload telah lengkap, maka verifikator akan kirim notifikasi, menu “CETAK” akan aktif dan berubah berwarna PUTIH, artinya verifikasi dinyatakan lengkap.



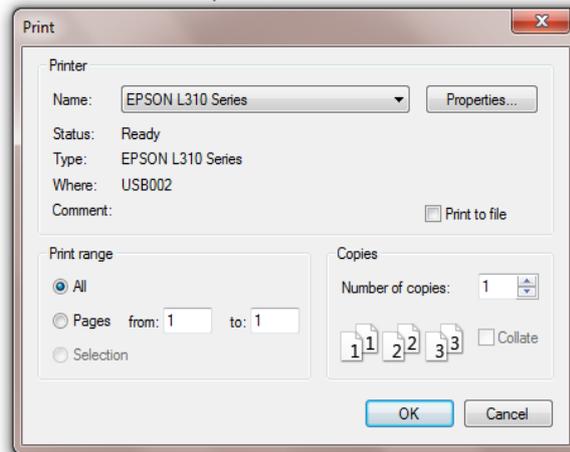
Gambar II.5 Menu “CETAK” telah aktif

Apabila Menu “CETAK” sudah aktif, maka penyedia klik menu cetak tersebut untuk cetak bukti bahwa penyedia telah melaksanakan verifikasi online.

BUKTI VERIFIKASI ONLINE LPSE KAB. CIAMIS

NAMA PERUSAHAAN	=	CV Quatro
NPWP PERUSAHAAN	=	4444444444444444
EMAIL	=	44@gmail.com

SELAMAT PERUSAHAAN ANDA SUDAH TERVERIFIKASI  
Silahkan datang ke LPSE Kab. Ciamis untuk mengaktifkan Akun Penyedia Anda dengan memperlihatkan DOKUMEN ASLI beserta Bukti Verifikasi ini  
Email:helpdesklpsecms@gmail.com  
Telp. 0265-2754068



Gambar II.6 Printout bukti verifikasi online.

Apabila sudah di printout, maka langkah penyedia selanjutnya adalah :

1. Datang ke LPSE Kab. Ciamis untuk mengaktifasi akun penyedia di SPSE dengan membawa :
  - a. Dokumen ASLI yang diupload ke aplikasi SIVera;
  - b. Printout bukti Verifikasi online;
  - c. Dokumen dibawa oleh Direktur atau yang dikuasakan dengan menggunakan Surat Kuasa bermaterai Rp 6000.
2. Apabila Dokumen Asli sesuai dengan yang diupload, maka Akun akan diaktivasi dan penyedia bisa langsung Login ke SPSE untuk mengikuti lelang elektronik.
3. selesai